

ZAPYTANIE OFERTOWE 01/05/2019

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM:

Polska Izba Mleka

ul. Mickiewicza 7 lok. 23

15-213 Białystok

tel.: (85) 674 73 29

e-mail: izba@izbamleka.pl

KRS: 0000307577, REGON: 200214918, NIP: 542 30 85 199

II. PROCEDURA ZAMÓWIENIA

Zamówienie jest udzielane w ramach konkurencyjnej procedury wyboru wykonawcy zadania, zgodnej z art. 9 ustawy z dnia 22 maja 2009 r. o funduszach promocji produktów rolno-spożywczych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2160). Procedura jest prowadzona w trybie zapytania ofertowego. Do zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 z późn. zm.) oraz niniejszego zapytania ofertowego. Zamówienie nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa realizacja usługi – zabudowa dzierżawionej powierzchni na targach Anuga 2019 odbywających się w terminie 5-9 października 2019 r. w ramach zadania pt. „Targi Anuga”, finansowanego ze środków Funduszu Promocji Mleka.

Usługa będzie realizowana od czasu podpisania umowy z Wykonawcą do 31.10.2019 r.

Kompleksowa realizacja usługi powinna uwzględniać opis zadania oraz obejmować między innymi następujące elementy:

1. Zabudowa i dzierżawa powierzchni wraz z obligatoryjnymi opłatami

Cena całkowita brutto oferty nie może przekroczyć kwoty 370 000,00 złotych (**słownie: trzysta siedemdziesiąt tysięcy złotych 00/100**)

1. ZABUDOWA DZIERŻAWIONEJ POWIERZCHNI WRAZ Z OBLIGATORYJNYMI OPŁATAMI

Zabudowa dzierżawionej powierzchni wraz z obligatoryjnymi opłatami, m.in. obligatoryjne pakiety marketingowe, podłączenie i zużycie prądu i wody, serwis sprzątający, ochrona, elementy konstrukcji, montaż i demontaż stoiska, itp.

1) Zabudowa dzierżawionej powierzchni 150 m² wraz z obligatoryjnymi opłatami – projekt i wykonanie stoiska wraz ze wszelkimi opłatami dotyczącymi: pakietu marketingowego, podłączenia i zużycia prądu i wody, serwisu sprzątającego, ochrony, elementów konstrukcji, montaż i demontaż stoiska, itp.

a) Forma – wspólne stoisko dla firm branży mleczarskiej, z wydzieloną subtelnie przestrzenią dla każdej z firm uczestniczących oraz przestrzenią do rozmów B2B zapewniającą intymność rozmów biznesowych (10 firm)

Stoisko musi zawierać:

- ladę informacyjną wspólną - powierzchnia łączna z otoczeniem min. 2 mkw
- zaplecze magazynowo - kuchenne - powierzchnia min. 4 mkw
- określona przestrzeń dla każdej z firm uczestniczących - (po 2 szt. krzeseł do każdego stanowiska, lada chłodnicza, stojak na foldery, witryna wystawiennicza (wysoka)) oraz miejsce do rozmów B2B
- miejsce do rozmów B2B – łącznie min. 15 stolików, każdy z 4 krzesłami
- przestrzeń komunikacyjną na stoisku

b) Kolorystyka – nawiązująca do natury, elementy kolorystyki narodowej + branding: „Poland tastes good”, „Polish Chamber of Milk”, „Milk Promotion Fund”, „Polish Milk” oraz logotypy firm uczestniczących

c) Materiał z jakiego ma być wykonana zabudowa – preferowane inne niż systemy wielokrotnego użycia

d) Zaplecze magazynowo – kuchenne o powierzchni min. 4 mkw, wyposażone w express, wodę, lodówki, czajnik

Usługa dotyczy imprezy targowej Anuga 2019 w Kolonii odbywającej się w dniach 5–9.10.2019 r.

IV. WYKONAWCA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zapytanie ofertowe jest skierowane do przedsiębiorców – podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, tj. osób fizycznych, jednostek organizacyjnych posiadających zdolność prawną bądź osób prawnych (weryfikacja poprzez wgląd do KRS/CEIDG). W przypadku oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna) należy wskazać lidera będącego jedynym podmiotem wskazanym do kontaktu oraz rozliczeń. Wykonawca musi spełniać warunek dotyczący zdolności zawodowej.

V. WARUNKI SKŁADANIA OFERT W POSTĘPOWANIU

1. Brak możliwości składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Ofertę należy przygotować w oparciu o wzór formularza ofertowego (załącznik nr 1) oraz koncepcję zabudowy stoiska. Do oferty należy dołączyć - (załącznik nr 2) - Zakres wykluczenia wykonawców z postępowania: Wykonawca będący osobą fizyczną złoży oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu w związku z wymogiem określonym w § 8 ust. 3 pkt 1-4 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno – spożywczych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1351)”.
3. **Ofertę należy składać w formie papierowej na adres Polska Izba Mleka ul. Mickiewicza 7 lok. 23 15-213 Białystok w godzinach 8:00-16:00. lub w formie elektronicznej na adres izba@izbamleka.pl przed upływem terminu składania ofert określonym w pkt VI niniejszego zapytania – pod rygorem odrzucenia oferty.** W związku z ograniczeniami poczty elektronicznej, wiadomość wraz z załącznikami nie może przekraczać 70 MB.
4. Oferta musi zawierać: nazwę, adres siedziby, numer telefonu oraz adres email Wykonawcy.
5. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie znajdują się w stanie niewypłacalności, restrukturyzacji, upadłości lub likwidacji w chwili złożenia oferty.
6. Oferta winna być podpisana w sposób czytelny przez osobę lub osoby upoważnione do podpisania oferty zgodnie z aktualnymi dokumentami rejestrowymi lub udzielonym pełnomocnictwem. Nieprawidłowe podpisanie oferty skutkuje odrzuceniem i pozostawieniem oferty bez rozpatrzenia.
7. Oferty należy składać w PLN.
8. Wszelkie koszty związane ze złożeniem oferty ponosi oferent.
9. Wynagrodzenie ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego w rozumieniu art. 632 KC. Płatność wynagrodzenia nastąpi z dołu - po zrealizowaniu zadania i przesłaniu pełnej dokumentacji (tj. sprawozdania z wykonania zadania), w terminie 30 dni po doręczeniu prawidłowo wystawionej faktury.

VI. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Od 29.05.2019 roku do 14.06.2019

VII. KRYTERIA OCENY OFERTY

Kryterium 1: cena oferty (brutto) – waga kryterium 40%.

Cena powinna zawierać:

- Wartość usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia.

Oferent, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu z najniższą ceną otrzyma 40 pkt. Pozostali oferenci otrzymają liczbę punktów odpowiednią do ceny wskazanej w ich ofercie (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)

$$\text{Kryterium} = \frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną}}{\text{cena badanej oferty}} \times 40 \text{ pkt}$$

W kryterium „cena” punkty zostaną zaokrąglone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że jeżeli trzecia liczba po przecinku:

- jest mniejsza niż 5, liczbę tę pomija się;
- jest równa lub większa niż 5, drugą liczbę po przecinku zaokrągla się o jeden w górę.

Kryterium 2: koncepcja wizualna stoiska – waga kryterium 60%.

Komisja oceniająca dokona oceny koncepcji w zakresie realizacji projektu.

Punktacja będzie przyznawana za następujące elementy:

Lp.	Koncepcja wizualna stoiska	Maksymalna liczba punktów
1.	innowacyjność rozwiązań kreatywnych i pomysłów w projekcie zabudowy stoiska wystawienniczego	30
2.	zauważalność stoiska	20
3.	sposób oświetlenia	10

Maksymalna liczba punktów w ramach kryterium to 60 pkt.

Oferta może otrzymać łącznie we wszystkich kryteriach maksymalnie 100 pkt.

VIII. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Ostateczny termin realizacji zamówienia: od podpisania umowy do 31 października 2019 r.
2. Fakturowanie i terminy płatności: zgodnie z pkt.V.9

IX. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:

Pani Agnieszka Anchimiuk, adres email: izba@izbamleka.pl

X. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania. Jeżeli zmiany będą istotne tj. będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
2. Zamawiający może wezwać w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia oferty. W przypadku oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych Zamawiający dokona ich poprawienia.
3. Zamawiający może wezwać w wyznaczonym przez siebie terminie do przeprowadzenia prezentacji oferty w zakresie zawartej w niej koncepcji przed komisją oceniającą.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. Zamawiający wybierze ofertę spełniającą wymagania Zamawiającego, która na podstawie ustalonych kryteriów oraz ich wagi, uzyska największą ilość punktów. Wybór najkorzystniejszej oferty w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria zostanie udokumentowany protokołem.
7. Zamawiający zastrzega, że w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, w szczególności nie potwierdzi przyjęcia usługi do realizacji w ciągu maksymalnie pięciu dni, licząc od dnia przekazania informacji o wyborze oferty. Zamawiający może wybrać wykonawcę, którego oferta była kolejną najkorzystniejszą spośród pozostałych, niepodlegających odrzuceniu ofert.
8. Oferta powinna być sporządzona wyłącznie w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia.
9. Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:
 - a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - b) została złożona przez podmiot niespełniających warunków udziału w postępowaniu, chyba że Beneficjent nie przewiduje warunków udziału w postępowaniu,
 - c) jej wybór skutkowałby tym, że wykonawcą zadania byłaby osoba fizyczna, o której mowa w § 8 ust. 3 rozporządzenia z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno-spożywczych,
 - d) została złożona po terminie.Poza przypadkami określonymi powyżej, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy również:
 - e) jeżeli oferta zawiera rażąco niską cenę, nie dającą możliwości wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym,
 - f) jeżeli Wykonawca nie udzieli wyjaśnień, nie dokona uzupełnień lub nie zgodzi się na dokonanie poprawek, o których mowa w pkt X. 2.
10. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni.
11. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. O wyniku postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani drogą elektroniczną za pośrednictwem e-maila. Od rozstrzygnięcia niniejszego Zapytania ofertowego (wyboru oferty) nie przysługuje odwołanie.
13. Informacja o wyniku postępowania zostanie również umieszczona na stronie internetowej Polskiej Izby Mleka.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji cenowych z wybranym w wyniku wyboru konkurencyjnego Oferentem.

Informujemy, że Zapytanie ofertowe zostało upublicznione poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Polskiej Izby Mleka: www.izbamleka.pl

XI. Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Oświadczenie (dotyczy wyłącznie wykonawców-osób fizycznych) – załącznik nr 2

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Dane Wykonawcy:

Nazwa:

Adres:

NIP:

REGON/PESEL:

Tel:, e-mail:

FORMULARZ OFERTOWY

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 01/05/2019 w sprawie zamówienia związanego z zabudową dzierżawionej powierzchni na targach Anuga 2019 w Kolonii w ramach realizowanego zadania pt. „Targi Anuga” finansowanego ze środków Funduszu Promocji Mleka

Składam(y) ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym, za wynagrodzenie całkowite brutto w kwocie:zł (słownie:.....
....., w tym nettozł (słownie:
.....) plus stawka % podatku VAT wysokości zł (słownie:).

Cena oferty obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi.

.....
Data i miejsce

.....
podpis osoby upoważnionej do reprezentowania
Wykonawcy

(składają wyłącznie Oferenci będący osobami fizycznymi, w tym wspólnicy spółek cywilnych)

....., dn.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że **nie jestem / jestem*** osobą określoną w § 8 ust. 3 pkt 1-4 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno – spożywczych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1351 z późn. zm.):

(„§ 8. 3. Wykonawcą zadania, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, nie może być osoba fizyczna, która:

- 1) pełni funkcję członka komisji zarządzającej funduszu promocji;
- 2) pełni funkcję członka organu zarządzającego lub nadzorczego podmiotu, któremu udzielono wsparcia;
- 3) jest osobą upoważnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu podmiotu, któremu udzielono wsparcia, lub osobą wykonującą w jego imieniu czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy;
- 4) pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, z osobą pełniącą funkcje, o których mowa w pkt 1–3.”)

.....

podpis Oferenta

**niepotrzebne należy skreślić*