



KONFERENCJE SZKOLENIOWE I SZKOLENIA

Skuteczne zarządzanie i wyznaczanie zadań

TERMIN: 21.02.2022



Termin: 21.02.2022

Trener: Urszula Grabowska-Maleszko

TEMAT: Skuteczne zarządzanie i wyznaczanie zadań

PROGRAM SZKOLENIA:

1. Definicja zarządzania i wnioski praktyczne w pracy lidera
2. Zarządzanie informacją w organizacji i zasobami
3. Koło zarządzania – diagnoza warsztatu menedżera, budżetowanie czasu
4. Style zarządzania wg siatki Blake’a i Mouton
5. Cele wiodące organizacji i budowanie współodpowiedzialności zespołu w oparciu o cele wspólne.
6. Komunikacja w zarządzaniu- techniki komunikacji, zdarta płyta, ALE, NIESTETY, U+K, tożsamość a działania.
7. Zasada S.M.A.R.T., czyli jak skutecznie motywować i wyznaczać cele?
8. S.M.A.R.T. ćwiczenia i warsztat praktyczny
9. Motywacja a poziom gotowości pracownika wg Blancharda
10. Delegowanie jako konieczny element kierowania.
11. Stopnie delegowania uprawnień.
12. Technika delegowania zadań z procedurą- warsztat praktyczny
13. Motywowanie na poziomie codziennych rozmów
14. Jak monitorować realizację celu? Kiedy rozmowa korygująca a kiedy zwolnienie z pracy.
15. Menedżerskie narzędzia dodatkowe.